



GHD Ubbo Emmius

since 1936

PRIVACYBELEID VAN GHD UBBO EMMIUS

Laatst gewijzigd op 20 december 2019.

Dit Privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die de vereniging GHD Ubbo Emmius (hierna: de vereniging) verwerkt van haar leden, vrienden, reünisten, deelnemers of andere geïnteresseerden.

Indien u lid wordt van de vereniging (een donatie doet) of om een andere reden persoonsgegevens aan de vereniging verstrekt, geeft u uitdrukkelijk toestemming om uw persoonsgegevens in lijn met dit Privacybeleid te verwerken. Wij adviseren u om het Privacybeleid door te lezen en te bewaren voor uw eigen administratie.

Verantwoordelijke

Artikel 1.

1. Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is: GHD Ubbo Emmius, Oude Kijk in 't Jatstraat 26, 9712 EK, Groningen, telefoonnummer: 050-3635076, KvK-nummer: 40024164. De secretaris is bereikbaar via ubbo@rug.nl

Welke gegevens verwerkt de vereniging en voor welk doel

Artikel 2.

1. In het kader van uw lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - a. Voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, studentnummer
 - b. Adresgegevens (eventueel postadres)
 - c. Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s)
 - d. Overige persoonskenmerken die benodigd kunnen zijn voor de organisatie.
2. De vereniging verwerkt de in artikel 2 lid 1 van de Privacybeleid genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: het onderzoeken of u lid kan worden en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.
 - a. Uw naam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt voor contact over het lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, voor de verstrekking van de door u aangevraagde informatie of het afhandelen van de van u verkregen informatie.
 - b. Uw naam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van de vereniging.
 - c. Uw naam en bankrekeningnummer worden gebruikt om betalingen zoals van het lidmaatschapsgeld, deelnamegelden, bestellingen of afgenomen diensten af te wikkelen.

3. Uw naam, adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer kunnen zichtbaar zijn op de website voor leden indien u daartoe toestemming geeft via uw online profiel. Deze gegevens zijn dan te raadplegen onder het kopje 'Almanak'. Deze toestemming is te allen tijde in te trekken.
4. Voor de jaarlijkse gedrukte almanak worden uw voor- en achternaam en e-mailadres gebruikt. Hiertegen kunt u bij het bestuur dan wel de almanakcommissie bezwaar maken. In dat geval zullen uw persoonsgegevens hierin niet worden opgenomen.
5. Uw naam en telefoonnummer wordt tot uiterlijk twee jaar na afloop van de overeenkomst gebruikt om u te vragen naar uw ervaringen met de vereniging en u te informeren over de mogelijkheden van vriend- dan wel reünistschap.
6. De vereniging gebruikt uw naam en e-mailadres om u haar e-mail nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie over het lidmaatschap van de vereniging. Als lid staat u ook toe dat de vereniging u bericht over relevante partners en sponsors van de vereniging via mailings. Afmelding voor de mailings is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing.
7. Zonder uw toestemming verstrekt de vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst, tenzij de vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. Tevens is de vereniging verplicht naam en studentnummer van leden aan het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties (CUOS) voor de (driejaarlijkse) herijking voor het profileringsfonds van de Rijksuniversiteit Groningen (RuG) te verstrekken.

Algemeen beleid beeldmateriaal tijdens activiteiten **Artikel 3.**

1. De commissaris public relations van het bestuur maakt een zorgvuldige en gepaste selectie van de foto's die op Ubbo-activiteiten worden gemaakt. Die foto's worden op de website geplaatst en zijn alleen zichtbaar voor leden. De foto's kunnen vervolgens worden gepubliceerd in de *Ubdate* en de almanak, waar zij ook zichtbaar worden voor derden.
2. Het gebruiken van de in lid 1 genoemde foto's ter promotie van de vereniging op de sociale mediakanalen van de vereniging, te weten: Facebook, LinkedIn, Instagram en Snapchat, geschiedt slechts met toestemming van de afgebeelde personen.
3. Naast foto's worden op de volgende activiteiten ook filmbeelden gemaakt: De Grote Excursie, de Kleine Excursie en het Historisch Congres. Deelnemers kunnen bij inschrijving schriftelijk toestemming geven voor het maken en publiceren van herkenbare beelden van hen. Het doel van deze beelden is om een zogeheten 'aftermovie' te kunnen maken voor promotionele doeleinden.
4. Leden hebben het recht om foto's waarop zij te zien zijn te laten verwijderen van zowel de website als de verenigingscomputer als de overige kanalen van de vereniging door een e-mail te sturen naar het bestuur met daarin het nummer van de desbetreffende foto.

Bewaartermijnen

Artikel 4.

1. De vereniging verwerkt en bewaart uw persoonsgegevens gedurende de duur van uw lidmaatschap en tot maximaal twee jaar na afloop van dit lidmaatschap. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

Artikel 5.

1. Ter bescherming van uw persoonsgegevens heeft de vereniging passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of andere vormen van onrechtmatige verwerkingen. Deze maatregelen zorgen voor een beveiligingsniveau dat past bij de gegevens die wij verwerken.
2. Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de vereniging gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerkers. Voor de website is dit *Congressus* en voor de verenigingsapp is dit *Almanapp*. Voor het boekhoudprogramma is dit *Conscribo*. Met de verwerkers heeft de vereniging een verwerkingsovereenkomst.

Inzagerecht, verwijdering, vragen en klachten

Artikel 6.

1. Via de ledenadministratie van de vereniging via de website of via de mail kunt u een verzoek indienen om uw persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De vereniging zal uw verzoek in behandeling nemen en u, binnen een maand na ontvangst hierover informeren.
2. Indien u bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2 van dit Privacybeleid, kunt u eveneens contact opnemen met het bestuur.
3. Indien u klachten hebt over de wijze waarop de vereniging uw persoonsgegevens verwerkt of uw verzoeken behandelt, kunt u contact opnemen met de secretaris van het bestuur. Uiteraard staat het u ook vrij u zich te richten tot de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid kunnen worden gericht aan het bestuur via ubbo@rug.nl.

Wijzigingen

Artikel 7.

1. Dit Privacybeleid kan door het bestuur worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt. Wij adviseren u om regelmatig het Privacybeleid te bekijken.



GHD Ubbo Emmius

since 1936

PRIVACY POLICY OF GHD UBBO EMMIUS

Last change was made on December 20th, 2019

This Privacy Policy applies to all personally identifiable information the association GHD Ubbo Emmius (hereinafter: the association) processes of its members, friends, reunionists, participants or other interested persons.

When becoming a member of the association (make a donation) or provide in any form or case personal data to the association, you explicitly give permission to process your personal data in accordance with this Privacy Policy. We advise you to read the Privacy Policy thoroughly and save it for your own administration.

Responsible Organisation

Article 1.

1. Responsible for the processing of personal data is: GHD Ubbo Emmius, Oude Kijk in 't Jatstraat 26, 9712 EK, Groningen, telephone number: +3150-3635076, Chamber of Commerce number: 40024164.
The Secretary of the board is contactable via ubbo@rug.nl.

Processed data and purpose of processing

Article 2.

1. As a member of the association the following personal data will be processed:
 - a. Name, surname, birthdate, sex, student number
 - b. Address (including post address)
 - c. Telephone number(s), mail address(es), bank account number(s)
 - d. Other personal identifiable data which are necessary for the organisation.
2. The association processes the personal data as mentioned in article 2 paragraph 1 for the following purposes: to acquaint whether you qualify as a member and to execute the membership agreement.
 - a. Your name, address, phone number and mail address will be used to contact you about the membership, the termination of the membership, for the issue of requested information by you or for correspondence about your provided information.
 - b. Your name, address, phone number and mail address will be used to send invitations and information about services and activities the association provides and organises.
 - c. Your name and bank account number will be used to process payments such as for the membership fee, ticket prices/participation fee, orders or provided services.

3. Your name, address, phone number and mail address can be visible on the website for members, but only in you give permission through your online profile. These data will be visible under 'Other members' on the website. This permission can be revoked at all times.
4. For the printed yearbook your name, surname and mail address will be used. In case you do not want these data to be printed in the yearbook you can contact either the board of the association or the yearbook committee. In which case your personal data will not be included in the yearbook.
5. Your name and phone number will be stored for two years after the termination of your membership in order to ask you about your experiences with the association and to acquaint you with the possibilities of becoming a friend or reunionist.
6. The association uses your name and mail address to send you her newsletter with information concerning activities, services and other interesting information about the membership of the association. As a member you allow the association to inform you about relevant partners and sponsors of the association through mailings. It is at all times possible to unsubscribe form these mailings by clicking on the unsubscribe button/link.
7. Without your permission the association will provide your personal data only to third parties in case this is necessary for the execution of the membership agreement or in case the association is legally bound to do so. The association is obliged to provide the names and student numbers of its members to the Central Executive Board for Student Organization (CUOS) for the three-yearly reassessment for the Graduation fund of the University of Groningen (RUG).

General policy concerning images and video footage during activities

Article 3.

1. The Commissioner Public Relations of the board makes a careful and appropriate selection of the pictures that are made during the association's activities. These pictures will be made available on the website of the association for members only. The pictures could eventually be used for publication in the *Ubdate* (association's magazine) and yearbook, in which they are visible for third parties.
2. The pictures as mentioned in paragraph 1 will only be used for promotional purposes on social media accounts of the association with the permission of the portrayed persons.
3. On the following activities there will also be made video footages: The Grand Excursion/Trip, The Tiny/Small Excursion/Trip and the Historical Convention. Participants will be able to provide written permission to make and publicise recognisable footage of them. The purpose of these video footages is to make an after movie for promotional purposes.
4. Members have the right to contact the board to have pictures removed from both the website, the association's pc and other channels by sending an e-mail with the number or description of the picture(s) concerned.

Retention period

Article 4.

1. The association processes and stores your personal data during the course of your membership and up to a maximum of two years after the termination of the membership. After which, the personal data will be erased and destroyed.

Security measures and processors

Article 5.

1. For the protection of your personal data the association has taken suitable technical and organisational measures to secure your personal data against loss or unlawful processing. These measures ensure a safety level that is suitable to the data we process.
2. For the processing of the personal data the association makes use of services of third parties, so called processors. For the website this is *Congressus*, and for the association's app this is *Almanapp*. For the accounting application/program this is *Conscribo*. With all these processors we have so called processing agreements.

Transparency, rectification, questions and objection

Article 6.

1. Through the membership administration of the association or the website or via e-mail you can send a request to inspect your personal data, to receive, to rectify or to erase them. The association will consider your request and inform you about it within a month.
2. In case you want to object to the (further) processing of your personal data as mentioned in article 2 of this Privacy Policy, you can contact the board of the association.
3. In case you have a complaint about the way in which the association processes your personal data, you can contact the secretary of the board. Of course, it is possible to contact the Dutch Data Protection Authority (Dutch DPA).
4. Any questions or comments concerning this Privacy Policy can be directed to the board of the association: ubbo@rug.nl

Changes to the Privacy Policy

Article 7.

1. This Privacy Policy can be changed by the board of the association. These changes will be announced on the website of the association. We advise you to regularly check this Privacy Policy.